

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Алгоритм»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр «Алгоритм»  
Гераимович А.С.  
« 28 » *августа* 20 *18* г.



## Положение

о порядке пользования участниками образовательных  
отношений (обучающимися и работниками)  
библиотечно-информационными ресурсами,  
электронными ресурсами, учебной базой

г. Пенза

**Положение  
о порядке пользования участниками образовательных  
отношений (обучающимися и работниками)  
библиотечно-информационными ресурсами,  
электронными ресурсами, учебной базой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования участниками образовательных отношений (обучающимися и работниками) библиотечно-информационными ресурсами, электронными ресурсами, учебной базой АНО ДПО «Учебный центр «Алгоритм» (далее - Положение и Организация соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством в сфере дополнительного образования, а также внутренними локальными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой организации обучающимися и работниками.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы организации состоят из различных видов изданий:

- учебные пособия в печатном и/или электронном виде,
- методические, учебно-методические пособия в печатном и/или электронном виде,
- периодические издания,
- техническая литература в печатном и/или электронном виде,
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», пользование которыми осуществляется в открытом доступе в сети Интернет.

1.4. При появлении новых изданий, изданий в новой редакции, библиотечно-информационные ресурсы организации пополняются и/или обновляются, в том числе с учётом степени устареваемости, а также с учетом их содержания. При наличии в изданиях фундаментальных вопросов, они могут быть использованы независимо от даты издания или выпуска.

1.5. Организация имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебных пособий, учебно-методических и методических материалов, обеспечивающих изучение и преподавание учебной программы, курса, дисциплины, модуля;
- порядка предоставления в пользование учебных, учебно-методических и методических пособий и иных изданий обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные и общеразвивающие программы;
- порядка пользования учебными, учебно-методическими и методическими пособиями и иными изданиями обучающимися, осваивающими дополнительные профессиональные и общеразвивающие программы;
- порядка работы с учебными, учебно-методическими и методическими пособиями и иными изданиями, а также иными средствами обучения обучающимися, осваивающими дополнительные профессиональные и общеразвивающие программы.

1.6. Организация имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной

программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

1.7. Работники Организации имеют право на бесплатное пользование и доступ к библиотечно-информационным ресурсам и учебной базе Организации, необходимым для качественного осуществления их деятельности.

## **2. Порядок комплектования библиотечно-информационных ресурсов в Организации**

2.1. Библиотечно-информационный фонд Организации комплектуется печатными и/или электронными учебными, учебно-методическими, методическими пособиями и иными ресурсами, указанными в п.1.2. При необходимости библиотечно-информационный фонд может также комплектоваться и другими изданиями, пользование которыми определяется в каждом случае индивидуально.

2.2. Запрещается размещение, хранение и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ст.1 Федерального закона №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2.3. За комплектование и использование библиотечно-информационных ресурсов отвечает Учебный отдел Организации.

2.4. Бумажные учебные, учебно-методические и методические материалы комплектуются по мере необходимости в соответствии с расписанием обучения.

2.5. Учебный отдел готовит необходимое количество бумажных пособий, предусмотренных программой, для каждой группы заблаговременно до начала обучения. Их количество должно быть не меньше планируемого количества обучающихся учебной группы плюс, при необходимости, один экземпляр для педагогического работника, проводящего занятия в соответствующей группе.

2.6. Фонд электронных учебных, учебно-методических, методических и иных материалов комплектуется по мере необходимости в соответствии со списком образовательных программ.

2.7. Учебный отдел обеспечивает обновление библиотечно-информационных ресурсов по мере необходимости (при выходе новых версий программных продуктов и технологий, изменении образовательной программы, при обнаружении ошибок и т.п.)

## **3. Порядок пользования бумажными библиотечно-информационными ресурсами**

3.1. Бумажные учебные, учебно-методические и методические материалы выдаются обучающимся, проходящим обучение по образовательным программам в очной форме.

3.2. Бумажные учебные, учебно-методические и методические материалы, предусмотренные программой, выдаются в количестве одного экземпляра для каждого обучающегося. Для подготовки и проведения занятий дополнительно один экземпляр может быть выдан преподавателю.

3.3. Изготовление и выдача обучающимся учебных, учебно-методических и методических материалов для группы обучающихся осуществляется преподавателем Организации, ответственным за проведение обучения данной группы.

3.4. Бумажные учебные, учебно-методические и методические материалы, выдаваемые обучающимся на постоянной основе, не подлежат возврату в Организацию.

3.5. Пользование печатными периодическими изданиями и другой технической литературой осуществляется обучающимися и работниками Организации бесплатно, но на возвратной основе. Выдачу таких изданий обучающимся осуществляет и контролирует преподаватель, ответственный за проведение обучения группы, в которой числится обучающийся.

#### **4. Порядок пользования электронными библиотечно-информационными ресурсами**

4.1. Электронные учебные, учебно-методические и методические материалы, предусмотренные программой, загружаются каждому обучающемуся в ПК, служащий его учебным местом, до начала обучения.

4.2. Под выдачей электронных учебных, учебно-методических и методических материалов обучающемуся понимается предоставление доступа к ПК, служащему его учебным местом.

4.3. При реализации программ обучения с применением дистанционных образовательных технологий выдаются только электронные учебные, учебно-методические и методические материалы.

4.4. При реализации программ обучения без применения дистанционных образовательных технологий наряду с бумажными учебными, учебно-методическими и методическими материалами могут выдаваться и/или электронные материалы.

4.5. Электронные учебные, учебно-методические и методические материалы, предусмотренные программой, выдаются в количестве одного экземпляра для каждого обучающегося. Для подготовки и проведения занятий дополнительно один экземпляр может быть выдан преподавателю.

4.6. Выдача электронных учебных, учебно-методических и методических материалов обучающимся осуществляется преподавателем Организации, ответственным за проведение обучения.

4.7. Выдача электронных учебных, учебно-методических и методических материалов осуществляется на определенный срок или бессрочно, в зависимости от программы обучения. После истечения определенного срока доступ обучающегося к электронному материалу прекращается.

#### **5. Порядок пользования учебной базой Организации**

5.1. Обучающиеся и работники Организации бесплатно пользуются учебной базой Организации в рамках реализуемых образовательных программ.

5.2. Для проведения учебных занятий (лекционных, практических, семинарских и др. видов) используются: компьютеры, ноутбуки, мультимедийные проекторы, экраны, доски, периферийное оборудование, учебные стенды, а также может использоваться учебно-наглядный материал, в том числе: стенды, макеты, модели, схемы, видеоматериалы, мультимедийные слайды (выполненные на различных видах носителей - бумажные, пленочные и др.), презентации, и другие виды учебного материала и оборудования, используемого в организации образовательного процесса с учетом учебной программы.

5.3. В образовательном процессе, с учетом содержания программы (курса, модуля), используются компьютеры, оснащенные необходимым ПО, а также

специальное оборудование и иная техника, необходимая для освоения учебной программы.

5.4. Для обучающихся и работников Организации организован доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.